

# **ÖNSZERVEZŐDÉSES SZERVEZETEK ALAPÍTÁSÁNAK ÉS MŰKÖDÉSÉNEK ÜGYRENDJE**

**Jóváhagyta az OE 1999. október 25-i ülésén a 33/1999  
határozattal**

## **1. Az ügyrend hatálya**

Ez az ügyrend az önszerveződéssel létrejött szervezetekre vonatkozik:

- a.) **Szakosztály, amely szakági alapon, önszerveződés útján létrehozott állandó szervezet, választott vezetőséggel.**
- b.) **Területi szervezet, amely területi-földrajzi alapon, önszerveződés útján létrehozott állandó szervezet választott vezetőséggel.**
- c.) **Fórum, amely a tagok életkori jellemzői alapján (Ifjúsági, nyugdíjas) önszerveződés útján létrehozott állandó szervezet, választott vezetőséggel.**

## **2. Új szervezet alapítása**

### **2.1. Az önszerveződéssel létrejövő szervezetek létrehozásának és fenntartásának feltételei:**

- a.) **legalább 10 aktív, tagdíjfizető rendes tag nyilatkozata a szervezethez tartozásról. A továbbiakban ők a szervezet tagjai.**
- b.) **szabályosan megválasztott vezetősége van;**
- c.) **írásban benyújtott éves munkaprogram, amely évente legalább egy ülést illetve szakmai rendezvényt, megmozdulást tartalmaz, majd év végén ennek megfelelő tömör írásos beszámoló;**
- d.) **a szervezet megalakulásának írásos előterjesztése az Országos Elnökség felé az Országos Titkári Tanács ((OTT) véleményével;**
- e.) **a fentiek alapján az Országos Elnökség határozattal hozza létre az új szervezetet, vagy utasítja el annak létrehozását, illetve szünteti meg azokat.**

### **2.2. Új szervezet csak egyesületi tagok alakíthatnak, ami azt jelenti:**

- a.) **ha olyan szakemberek akarnak új szervezetet létrehozni, akik korábban nem voltak egyesületi tagok, előbb be kell lépniük az Egyesületbe. A tagfelvételi lapon jelölni kell, hogy új szervezetet kívánnak létrehozni, az új szervezetet meg kell nevezni;**
- b.) **ha már más szervezetben nyilvántartott tag is csatlakozni akar az új szervezethez, azt be kell jelentenie és kérnie a törlését a korábbi szervezet tagjai közül.**

- 2.3. Új szervezet megalakítására vonatkozó kérelmet és dokumentumokat a főtitkárhoz kell benyújtani. A főtitkár véleményezésével kiegészítve terjeszti az OE elé a kérelmet. A főtitkár megítélésére van bízva, hogy véleményéhez kéri-e az esetleg érintett szervezetek vezetőségének, az OTT-nek, és/vagy a főtitkárhelyetteseknek az állásfoglalását.
- 2.4. Az új szervezet megalakításához szükséges dokumentumok a következők:
- a.) az alapító tagok névsora a tagsági könyv számával és annak megjelölésével, hogy korábban hol tevékenykedtek, illetve új tagok;
  - b.) a működési terület leírása, behatárolása;
  - c.) a tervezett vezetőség struktúrája (hány vezetőségi tag lesz, elnök, alelnök, társelnök, titkár lesz-e, stb.);
  - d.) legalább egy éves konkrét munkaprogram;
  - e.) a tevékenységet várhatóan támogató, igénylő vállalatok, intézmények listája, esetleg támogató levele.
- 2.5. Ha az OE jóváhagyta az új szervezet megalapítását, egy-két hónapon belül meg kell tartani az alakuló ülést, amelyen az Egyesület „Választási ügyrendje” szerint meg kell választani a tisztségviselőket, a munkaprogramot el kell fogadni és meg kell határozni a szükséges teendőket a program végrehajtására. Amennyiben az nem történik meg, az alapítást új eljárással újra kell kezdeni.

### **3. A szervezetek működése**

- 3.1. A szervezetek tevékenységüket társadalmi munkában végzik az Egyesület szakmai célkitűzéseinek megvalósítása érdekében.
- 3.2. A szervezetek saját hatáskörükben létrehozhatnak munka- vagy szakbizottságokat adott feladat elvégzésére. Ezen bizottságok vezetői lehetnek a bizottság tagjai által választottak, vagy a létrehozó szervezet vezetősége által felkért, kinevezett személyek. A bizottságok tevékenységéért, működéséért a létrehozó szervezet vezetősége felelős, a bizottság annak a vezetőségnek számol be tevékenységéről, amelyik létrehozta. A szervezet vezetősége saját hatáskörében dönt a bizottság megszüntetéséről.

- 3.3. Az Egyesület bármely önszerveződéssel létrejött szervezetcsak az Országos Elnökség határozatával, a határozatban rögzített feltételekkel:**
- a.) csatlakozhat külföldi vagy hazai szövetségekhez, szakmai szervezetekhez, egyesülésekhez;
  - b.) vehet részt más jogi személlyel közös vállalkozásban;
  - c.) adhat egyesületi szintű szakvéleményt, állásfoglalást, vagy kezdeményezhet lépéseket állami, hatósági, közigazgatási szervezetek felé;
  - d.) tehet pénzügyi, gazdasági következményekkel járó nyilatkozatot, vállalást.
- 3.4. Az önszerveződéses szervezetek működésének, tevékenységének alapelvei:**
- a.) az egyesületi normák és célok elfogadása;
  - b.) az önálló pénzügyi, gazdasági kötelezettségvállalás tilalma;
  - c.) a feladatvállalás önkéntessége;
  - d.) a szabad véleményalkotás és véleménynyilvánítás;
  - e.) a többségi akarat érvényesülése;
  - f.) az össz-egyesületi érdek kifejeződése, érvényre juttatása;
  - g.) négy évre választott vezetőséggel működnek, a vezetőség tagjai korlátlanul; újraválaszthatók;
  - h.) a vezetőség elnökét, titkárát a szervezet közgyűlési küldötteit a tagság közvetlenül, szótöbbséggel választja.
- 3.5. A szervezetek (illetve azok vezetősége) működésüket saját ügyrendben szabályozhatják. Ezek az ügyrendek azonban nem lehetnek ellentétben az alapszabállyal és az SzMSz-szel, továbbá egy hatályos példányukat az ügyvezető Titkárságon letétbe kell helyezni.**
- 3.6. Az önálló alszámlával nem rendelkező szervezetek szakmai működésének fenntartására éves keretösszeggel gazdálkodnak. A keretösszeg a következőkből tevődik össze:**
- a) a szervezet egyéni tagjainak az adott évben befizetett tagdíj összegének 20 %-a;
  - b) a szervezethez egyértelműen - a jogi tagsági szerződésben rögzítve - kapcsolódó jogi tagvállalatok tagdíjának 50%-a (Ebbe az értékbe beleszámít az esetleg kifizetésre kerülő jutalék is);
  - c) az olyan szponzori támogatások 90 %-a, amit a szponzor vállalat kimondottan, - írásban igazoltan - az adott szervezet tevékenységének támogatására ad;

- d) a szervezet által menedzselte vállalkozások (rendezvények, konferenciák, kiállítások, stb.) nyereségének a „Gazdálkodás, vállalkozás ügyrendjé”-ben meghatározott része;

A keretösszegekről a Titkárság tájékoztatja a szervezetek titkárait, évente kétszer: április végén és október végén egyeztetnek a felhasznált és még felhasználható összegekről. Alapelv: az Egyesület soha nem hitelezhet a szervezetnek, azaz a szervezet túlköltekezése nem megengedett.

3.7. Az önálló alszámlával rendelkező szervezeteknél a 3.6-ban rögzített alapelveken túl a „Költségvetési Ügyrend” és a „Gazdálkodási, Vállalkozási Ügyrend” vonatkozó előírásait is figyelembe kell venni.

3.8. A szervezet a keretét csak egyesületi társadalmi tevékenységgel kapcsolatos költségek finanszírozására fordíthatja a hatályos pénzügyi, számviteli és adótörvények figyelembevételével, így például:

- a) a szervezet rendezvényeivel kapcsolatos költségek (terembérlet, meghívó, kávé, üdítő, stb.);
- b) üzem, intézmény látogatás költségei (útiköltség, szervezés, meghívó, stb.);
- c) a szervezetek tagjainak szakmai kiállításokon, konferenciákon való részvételhez való hozzájárulás (útiköltség, részvételi díj, belépődíj, szállásköltség, stb.);
- d) előadók meghívásának költségei a szervezet részvételi díj nélküli rendezvényeire (útiköltség, szállásdíj, honorárium, stb.);
- e) a szervezet nemzetközi tagságból eredő tagdíjának kifizetése.

3.9. A szervezet pénzügyeinek kezeléséért, nyilvántartásáért, egyeztetéséért, ügyrend szerinti felhasználásáért a szervezet titkára felelős. Az Egyesület részéről a keretek meghatározásáért, szétosztásáért, nyilvántartásáért egyesületi szintű gazdálkodásáért és a pénzek törvényes felhasználásáért az ügyvezető igazgató a felelős.

3.10. Minden szervezet decemberben köteles egy rövid, tömör (1-2 oldalas) beszámolót elkészíteni és írásban a főtitkárhoz eljuttatni. Ezért a szervezet titkára a felelős. A beszámolóknak az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a.) a szervezet neve, elnöke, titkára;
- b.) fizető tagságának létszáma;
- c.) vezetőségi üléseinek száma, azokon való részvétel %-os aránya (ha a vezetőségben változás történt, annak rögzítése);

- d.) a szervezet által végzett munka rövid összefoglalása: rendezvények (helye, időpontja, résztvevők száma) vállalkozások: konferenciák tanfolyamok (helye, időpontja, résztvevők száma, teljes bevétel, fedezet) szakértések, stb.;
- e.) a következő év tevékenységének tervezett rövid programja
- f.) az év gazdálkodásának tömör összefoglalása (a felhasználható összeg képződése, a tényleges felhasználás áttekinthető csoportosításban).

## **4. Szervezet megszüntetése**

- 4.1. Az önszerveződéses szervezet - szabályosan összehívott ülésen - szótöbbséggel kimondhatja a szervezet megszűnését, ezt a megszűnő szervezet vezetősége írásban az Országos Elnökség tudomására kell hozza. A szervezet alapítás (és megszüntetés) adminisztratív rendjét az SzMSz tartalmazza.**
- 4.2. Az Országos Elnökség az Országos Titkári Tanács előterjesztését figyelembe véve, évente egyszer áttekinti a szervezetek működését, helyzetét és a (27)-ben rögzített szempontok alapján, szükség esetén dönt a szervezetek feloszlásáról és megszüntetéséről. Ezen döntés ellen a szervezet vezetősége, szabályosan meghozott határozat alapján az Országos Elnökségen keresztül a Küldöttközgyűléshez 30 napon belül fellebbezhet. A fellebbezésnek halasztó hatálya van.**
- 4.3. Az OE egy szervezet megszüntetésekor alapvetően annak életképességét, aktivitását mérlegeli. Nem lehet cél működőképes szervezet megszüntetése, mint ahogy nem működő szervezet névleges életben tartása sem.
- 4.4. A megszűnő vagy megszüntetett szervezet még meglévő aktív tagjainak – szakmai és területi elveket figyelembevéve – egy működő társszervezetben való átlépés lehetőségét kell felajánlani.
- 4.5. A 4.2. pontban leírt OTT tevékenységéért (szervezetek tevékenységének értékelése, a titkárok beszámolóinak elkészítése) a főtitkár a felelős.

## 5. Fellebbezések ügymenete

- 5.1. Szervezetek vezetőségeinek, illetve országos hatáskörű szervezeteknek (OE, Etikai Bizottság) a döntései ellen fellebbezéssel lehet élni **a döntés kézhezvételétől számított 30 napon belül. A fellebbezést a döntéshozón keresztül kell a fellebbviteli szintre eljuttatni. A fellebbezésnek halasztó hatálya van. Személyes sérelem esetén a sértett személy fellebbezhet, testületi sérelem esetén a testület csak az Alapszabály és az SzMSz szerint meghozott döntés alapján nyújthat be fellebbezést.**
- 5.2. A fellebbviteli szintek:
- a) önszerveződéses szervezetek által okozott sérelmek esetén az Országos Elnökség
  - b) országos hatáskörű szerv által okozott sérelem esetén a Felügyelő Bizottság
- Mindkét fellebbviteli szint szabadon dönt arról, hogy a probléma kivizsgálásába melyik másik szervet vonja be.
- 5.3. Másodfokú fellebbviteli szint a Küldöttközgyűlés. Ide a fellebbezést az OE-n keresztül kell benyújtani. Az OE köteles azt a soron következő Küldöttközgyűlés napirendjére tűzni.
- 5.4. Amennyiben az elsőfokú fellebbviteli szint négy hónapon belül nem hoz döntést egy fellebbezés ügyében, a fellebbezőnek joga van a Küldöttközgyűléshez fordulnia döntésért. Ha a másodfokú szintre beadásra került az ügy, az elsőfokú fellebbviteli szint szerint illetékes szint már nem hozhat döntést.

---

**Megjegyzés:** a vastag betűvel szedett szövegrészek idézetek az Alapszabályból.