



AZ GTE JELÖLŐBIZOTTSÁG (JB) ÜGYRENDJE

**Jóváhagyta az OE 1999. Október 25-i
ülésén 32/1999 Határozatával**

1. A Jelölőbizottság (JB) státusza, feladatköre:

1.1. A JB-ről az Alapszabály az alábbiak szerint rendelkezik:

A Jelölő Bizottság 5 főből áll. A Jelölő Bizottság elnökét, tagjait és póttagjait a Küldöttközgyűlés választja meg és menti fel. A kinevezés négy évre, illetve a következő bizottság megválasztásáig szól és tetszés szerint meghosszabbítható. A JB egy tagjának hat hónapnál hosszabb idejű kiválása esetén a soron következő póttagot kell behívni, akinek ekkor keletkezik a JB tagsági joga és ezt írásban is dokumentálni kell, illetve a következő Küldöttközgyűlésen be kell számolni róla. A JB feladata az esedékes tisztújítások (vezető tisztségviselők megválasztása) előkészítése, a jelölőlisták összeállítása a tagság véleményének, javaslatainak figyelembevételével. A JB-nek nem lehet tagja vezető tisztségviselő, és tagjai nem jelölhetők vezető tisztségviselőnek.

1.2. **A vezető tisztségviselők köre, akiket a Küldöttközgyűlés választ meg:**

- az Egyesület elnöke;
- az Egyesület főtitkára;
- az Országos Elnökség tagjai (12) fő és póttagjai (3 fő)
- a Felügyelő Bizottság tagjai (5 fő) és póttagjai (2 fő)
- az Etikai Bizottság tagjai (5 fő) és póttagjai (2 fő)
- a Mandátumvizsgáló Bizottság (5 fő) és póttagjai (2 fő)
- a Jelölőbizottság tagjai (5 fő) és póttagjai (2 fő)

1.3. A JB tagjaira és póttagjaira a jelölést az Országos Elnökség végzi az OTT javaslata alapján.

1.4. **A JB munkájához az Alapszabály az alábbi követelményeket rögzíti:**

- a) **A vezető tisztségviselők mandátuma 4 évre szól, amely még további egy alkalomra meghosszabbítható. Elnököt és főtitkárt egymáshoz képest 2 év eltolással kell választani. Az Országos Elnökség felét az elnökkel, felét a főtitkárral együtt kell választani. A leköszönő tisztségviselő reszortját 30 napon belül át kell adni az újonnan megválasztott tisztségviselőnek.**

- b) **A vezető tisztségviselők ki- és megválasztásánál és az általuk hozandó határozatoknál figyelembe kell venni az 1997. évi CLVI. törvény 8.§ (1) és (2) bekezdésben és a 9.§ (1) és (2). bekezdésében, valamint az 1989. évi II. tv. 8. §-ban írott összeférhetetlenségi szabályokat.**
- c) **Az Országos Elnökség egyes tagjait az Elnök javaslatára, bizonyos szakterületek irányításával és felügyeletével lehet megbízni. A Küldöttközgyűlés hosszú távú, állandó, legalább - az adott választási ciklusra szóló megbízást adhat. Az Országos Elnökség rövidebb távú, ideiglenes megbízásokra kér fel. Az így megbízott elnökségi tagokat az alelnöki cím (például: technikai alelnök, tudományos alelnök, ifjúsági alelnök, stb.) illeti meg. Az alelnökök az Országos Elnökség jóváhagyásával bizottságokat hozhatnak létre és működtethetnek.**

1.5. A JB a munkája során figyelembe veszi az Egyesület Választási Ügyrendjét.

2. A JB munkarendje

- 2.4. A JB munkáját az elnök irányítja, a tagok tevékenységét a nagyfokú önállóság, rugalmasság jellemzi.
- 2.5. A JB elnöke a tagokkal, a tagok egymásközt a kapcsolatot kétféle módon tartják:
- Informálisan: telefonon, faxon, levélen keresztül;
 - Formálisan: JB üléseken
- 2.6. A JB döntést (határozatot) csak ülésen hozhat, ahol lehetőség van a kérdés többoldalú megvitatására, szavazásra. A döntést a jelenlevők szótöbbséggel hozzák, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- 2.7. A JB ülést az elnöke hívja össze, az ülés előtt legalább 5 nappal úgy, hogy az minden tag tudomására jusson hitelt érdemlően. Az elnök akadályoztatása esetén bármely két tag közösen is összehívhat JB ülést. A JB döntésképes, ha az ülésen legalább 3 tagja részvesz.
- 2.8. A JB üléseit az elnök vezeti, akadályoztatása esetén a tagok által választott levezető elnök. Az elnök kötelessége minden ülésről tömör, a lényegyet tartalmazó jegyzőkönyvet készíteni, ha

szükséges mellékletekkel ellátni és annak egy példányát az OE-nek megküldeni tájékoztatásul.

- 2.9. A JB a Küldöttközgyűlés elé kerülő személyre szóló javaslatait (jelölőlisták) határozattal megerősítve készíti el és átadja azokat az OE-nek, hogy az ügyvezető igazgató bevonásával megtehesse a szükséges technikai lépéseket a jelölőlisták megjelentetésére, a szavazólapok elkészítésére.
- 2.10. A JB a Küldöttközgyűlésen be kell, hogy számoljon minden beérkezett hivatalos javaslatról, támogatásról. Indokolnia kell, ha valamelyiket nem vette figyelembe, hogy miért nem.
- 2.11. A JB tevékenységének költségkeretét az Egyesület éves költségvetése tartalmazza. Felhasználásáról a JB elnöke az ügyvezető igazgatóval egyeztetve, az Egyesület pénzügyi szabályzatát betartva intézkedik, ő felel érte.

3. A jelölés, jelöltállítás elvei:

- 3.1. A Jelölő Bizottság a jelöltek kiválasztásánál az alábbi szempontokat vizsgálja:
- a jelölt rendelkezik-e érvényes tagsággal
 - szakmai, emberi szempontból alkalmas-e az adott feladat ellátására
 - van-e megfelelő támogatottsága, ajánlása a tagság körében
 - a jelölt vállalja-e a megbízatást, az azzal járó feladatot, munkát
 - a jelölt vállalja-e a többes jelöléssel járó versenyhelyzetet, megmérettetést.
- 3.2. a JB a jelöltek hivatalos megnevezésével, a jelöltlisták összeállításával együtt minden jelöltről összeállít egy tömör ismertető anyagot, amely legalább az alábbiakat tartalmazza:
- a jelölt neve, életkora, végzettsége, munkahelye, beosztása, tudományos fokozata,
 - egyesületi tagság kezdete, szervezete(i), egyesületi kitüntetései;
 - az Egyesületben végzett fontosabb tevékenysége, munkássága;
 - fontosabb szakmai (munkahelyi) eredményei, elismerései,
 - egyéb, említésre méltó szakmai társadalmi tevékenység, más szakmai szervezetekben való tagság.
 - az(ok) a szervezet(ek), amelyek a jelöltet támogatják.

- 3.3. A vezető tisztségviselő jelölttől elvárható az egyesületi ismertség, elismertség, támogatottság, ezért a jelölőlistára olyan személyeket kell felvenni, akiknek a jelölését legalább három szervezet támogatja, egyetért vele. Ennek egyeztetése a JB feladata.
- 3.4. A JB a jelölési tevékenyége során aktívan keresi a kapcsolatot az Egyesület tagjaival, szervezeteivel, azok vezetőségével, vezetőivel. A javaslatok, támogatások súlyát a JB az alábbiak szerint veszi figyelembe:
- legnagyobb súlya a szervezetek vezetőségének hivatalos (határozat formájában meghozott) javaslatának, támogatásának van;
 - ezt követik a szervezetek elnökeinek, titkárainak, a vezető tisztségviselőknek a személyi javaslatai (ha azok dokumentált formában vannak);
 - majd a több, mint 10 egyesületi tag által aláírt javaslat, támogató levél;
 - végül figyelembe veszik az egyes tagok dokumentált javaslatait, támogatását.

4. Dokumentálás, adminisztráció

- 4.1. A JB munkáját az átláthatóság, rekonstruálhatóság, tisztaság kell, hogy jellemezze, s ezt kell szolgálnia az adminisztrációnak.
- 4.2. A JB adminisztrációjának rendjéért a JB elnöke felelős. Minden jelölési periódus (egy olyan Küldöttközgyűlés előkészítése, amelyen tisztújítás, illetve vezető tisztségviselő választása történik) dokumentumait együtt, visszakereshetően meg kell őrizni és a hivatalos jelölés leadása után ezt a dokumentum gyűjteményt a Titkárságnak át kell adni archiválásra.
- 4.3. A JB munkájához tartozó dokumentumok az alábbiak:
- a) a megválasztandó tisztségviselők listája;
 - b) a JB ülések jegyzőkönyvei (mellékleteivel)
 - c) a szervezetek, tagok írásos javaslatai;
 - d) a JB tagjainak az Egyesület tagjaival, csoportjaival, szervezeteivel a jelöléssel kapcsolatos megbeszéléseiről, konzultációiról készített feljegyzések.
- 4.4. Ahhoz, hogy a jelöléshez, annak alátámasztásához az egyes személyekkel, csoportokkal folytatott konzultációk, megbeszélések

felhasználhatók legyenek a 4.3. d. pontban jelzett feljegyzéseknek tartalmazniuk kell mindazon adatokat, amelyek alapján a feljegyzések ellenőrizhetők (a konzultációk időpontja, helye, résztvevő személyek neve, javaslata, észrevétele, a feljegyzést készítő JB tag neve, stb).

5. Záró rendelkezések

- 5.1. A JB javaslatot tesz ügyrendjére, illetve szükség esetén a módosítására. Az ügyrend jóváhagyását, módosítását az OE ülésén határozat formájában végzi el.
- 5.2. A JB ügyrendjét az OE – a JB egyetértésének hiányában is módosíthatja.

Megjegyzés: a vastag betűvel szedett szövegrészek idézetek az Alapszabályból