



# **A TAGFELVÉTEL ÉS TAGNYILVÁNTARTÁS ÜGYRENDJE**

**Jóváhagyta az OE 1999. június 8-i  
ülésén 15/1999. Határozatával**

---

## **1. Az Alapszabály e témakörbe tartozó rendelkezéseit az 1. Melléklet tartalmazza.**

### **2. A tagfelvétel ügymenete:**

- 2.1. A belépni kívánó egyéni tag kitölti a „Tagfelvételi kérelem” űrlapot (2. Melléklet), amelyen megjelöli azt a (szakmai vagy területi) szervezetet, amelyhez tartozni kíván, amelyben tevékenykedni szeretne. Kérheti további szervezetekbe, - amelyek tevékenysége iránt érdeklődik, - regisztrálását. A tagfelvételi lapot vagy a megjelölt szervezet titkáránál, vagy a Titkárságon kell leadnia.
- 2.2. A megjelölt szervezet titkárának alá kell írnia felvételi kérelmet. A jelentkezéseket a Titkárság gyűjti és terjeszti az OE elé.
- 2.3. Az OE soron következő ülésére mindig be kell terjeszteni listán az eddig beérkezett jelentkezéseket. A listának tartalmaznia kell a tagjelölt nevét, születési évszámát, végzettségét, tagdíjának jellegét(rendes, nyugdíjas, ifjúsági). Az előterjesztésért az ügyvezető igazgató a felelős.
- 2.4. Az OE döntéséről, a felvételtől értesíteni kell az új tagot felkérve őt a tagdíj befizetésére, és a megjelölt szervezetnél nyilvántartásba kell venni, annak a szervezetnek lesz a tagja.
- 2.5. Ha valaki a megjelölt szervezeten túl máshol is regisztráltatni kívánja magát, abban a

szervezetben regisztrált tagként kell nyilvántartásba venni. Ebben a szervezetben is megkapja a rendes tagoknak kimenő információkat, de ebben a szervezetben nem szavazhat, nem választhat és nem választható.

### **3. A tagnyilvántartás módja:**

- 3.1. Egységes, az Egyesület minden tagjára kiterjedő tagnyilvántartást szervezeti bontásban a Titkárság vezeti, tartja naprakész állapotban.
- 3.2. Az ügyvezető igazgató felel azért, hogy a tagok adatai ne kerülhessenek illetéktelen kézbe, ne lehessen a személyiségi jogokkal visszaélni, az adatok, címlisták nem egyesületi célú felhasználásra ne kerülhessenek.
- 3.3. Sem részleges, sem teljes címlisták nem adhatók ki senkinek: sem társszervezeteknek, sem együttműködő partnereknek, sem egyesületi tagoknak, beleértve a szervezetek vezetőit is. A szervezetek vezetői kérésre névsort kaphatnak a szervezetükhöz tartozó tagokról, de csak cím és további személyi információk nélkül.
- 3.4. A vidéki tagnyilvántartásért, annak bizalmas kezeléséért a szervezet titkára a felelős.
- 3.5. Minden évben legalább egyszer (januárban, az előző évre vonatkoztatva) karban kell tartani a tagnyilvántartást, törölni azokat, akik törlendők, (meghaltak, kiléptek, nem fizettek tagdíjat) és az alapján kiadni a hivatalos taglétszám jelentést.

Ennek a jelentésnek legalább az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

- Az Egyesület össz taglétszáma
- A tagok megoszlása szervezetek szerint.
- A tagok megoszlása korcsoportok szerint (ifjúsági, rendes, nyugdíjas)

Ezen jelentés alapján minden szervezeti titkárnak meg kell kapnia érvényes tagjainak névsorát.

- 3.6. A tagnyilvántartásban meg kell őrizni mindazokat a dokumentumokat rendben, visszakereshető módon, amelyek a tagság keletkezésével, megszűnésével kapcsolatosak (belépési nyilatkozat, OE határozat, kilépési nyilatkozat, kizárási határozat, halálhír, stb.)
- 3.7. Minden tagnak az éves tagdíj befizetése után az adott évre szóló egyéni tagsági igazolványt kell kapnia, amivel , (ill. aminek számával) a tag igazolhatja tagságát és igénybe veheti az egyesületi kedvezményeket, tagi jogokat.
- 3.8. Továbbra is meg kell őrizni azok névsorát, adatait, akiknek tagsága megszűnt: akik kiléptek, akiket kizártak, akiket töröltek. (Az elhunytakat nem), őket az „Informálandók” listáján kell – lehetőleg szakma, érdeklődési terület szerint – nyilvántartani. Címliként felhasználhatók olyan információk eljuttatásához, aminél egyesületi érdek a minél szélesebb „terítés”.
- 3.9. Az „Informálandók listájára” is érvényesek a 3.2. és 3.3. pontokban leírtak.

#### **4. Tagdíjfizetés nyilvántartása:**

- 4.1. Új belépő esetén az első félévben (jún. 30-ig) belépő tag egész évi tagdíjat, a második félévben belépő tag fél tagdíjat fizet.
- 4.2. A tag-díjbefizetési nyilvántartásnak szorosan kell kapcsolódnia a tagnyilvántartáshoz. Az egységes rendszerért az ügyvezető igazgató felelős.

## Az Alapszabály rendelkezései a tagsággal, tagfelvétellel és tagnyilvántartással kapcsolatban

**(A számok az Alapszabály paragrafusait jelölik.)**

- (14) *Az Egyesület tagja lehet az a nagykorú magyar állampolgárságú személy, aki:*
- a.) *elfogadja az Egyesület alapszabályát, céljaival egyetért*
  - b.) *tagságát írásban kéri*
  - c.) *jelentkezését az Országos Elnökség (OE) elfogadta*
  - d.) *a számára esedékes tagdíjat fizeti*
- (15) *Külföldi állampolgár csak abban az esetben lehet tag, ha magyarországi letelepedési engedéllyel rendelkezik.*
- (18) *Tagjait az Egyesület központi nyilvántartásba veszi, a központi nyilvántartást folyamatosan vezeti és megőrzi, a személyi adatokra vonatkozó jogok tiszteletben tartásával. A tagsági viszony létesítésével, nyilvántartásával és megszüntetésével kapcsolatos adminisztratív teendőket a Szervezeti és Működési Szabályzat (SzMSz) tartalmazza.*
- (19) *Az egyesületi tagság megszűnik:*
- a.) *a tag halálával/megszűnésével;*
  - b.) *a tag kilépésével, amennyiben ezt a szándékát írásban eljuttatja az Országos Elnökséghez.*
  - c.) *kizárással, amennyiben az Országos Elnökség ilyen értelmű határozatot hoz. A tag kizárását az Egyesület szervezetei és Etikai Bizottsága kezdeményezheti. A kizáró határozatot az Országos Elnökség az Egyesület lapjában nyilvánosságra hozhatja.*
  - d.) *törléssel, amennyiben a tag tagdíjfizetésének egy éven túl nem tesz eleget. Ilyen esetben a törlés kötelező és nem igényel az Egyesület szervezeteitől és az Országos Elnökségtől értesítést illetve döntést.*
  - e.) *támogató tag esetén a megállapodás írásos felmondásával, amit az Országos Elnökséghez kell benyújtani, vagy a vállalt kötelezettség nem teljesítése esetén az Országos Elnökség által kimondott törléssel.*
- (23) *Az egyesületi (rendes) tagok kötelezettségei:*
- a.) *az Alapszabály betartása*
  - b.) *az Országos Elnökség személyére vonatkozó határozatainak elfogadása*
  - c.) *az Országos Elnökség őt érintő állásfoglalásainak legjobb tudása szerinti elvégzése, teljesítése*
  - e.) *az SzMSz, és a benne foglalt ügyrendek szabályzatok betartása*
  - f.) *a tagdíj minden évben március 31-i határidőre egyösszegben történő befizetése*
  - g.) *aktív részvétel az egyesületi célok eléréséért az egyesületi tevékenységi körök keretében.*
  - h.) *az elvállalt munka, feladat legjobb tudással történő elvégzése.*