



Alapelvek a kidolgozandó SzMSz-hez

Jóváhagyta az Országos Elnökség 1999. május
10-i ülésén 99/6. Állásfoglalásában

1. A kiindulási alap az új Alapszabály, az SZMSZ-nek erre kell épülnie. Az SZMSZ ügyrendek, működési szabályzatok gyűjteménye, összessége legyen. Szabályozni kell az SZMSZ-ben:
 - A testületek, szervezetek működésének feltételeit, módját.
 - Az Egyesületben végzett tevékenységek feltételeit, módját
 - Az egyesületi értékeket, színvonalat, elvárásokat (pl: arculat, egyesületi díjak, etikai elvárások, stb.)

2. Az ügyrendek, működési szabályzatok kidolgozásánál ügyelni kell az „ésszerű részletesség” szintjére:
 - Nem szabad túlzottan a részletekbe menni, túl adminisztrálni, bürokratizálni a működést, viszont
 - A folyamatok, a működések lényegét tekintve, mind térben, mind időben azonos módon történjenek
 - A lényeges döntések dokumentáltak, visszakereshetők legyenek
 - A döntései, felelősségi körök, szintek egyértelműek, számon kérhetők legyenek.

3. Törekedni kell arra, hogy az ügyrendek, működési szabályzatok azonos (hasonló) szerkezetben, felépítésben jelenjenek meg, ez az egységesség azonban nem mehet az egyes ügyrendek tartalmi rovására. Minden ügyrend, működési szabályzat egy kerek egész legyen, annak elolvasása biztosítsa a kérdéskör teljes ismeretét.:
 - Lehetőleg ne legyen benne hivatkozás más dokumentumra
 - Az Alapszabály oda vonatkozó paragrafusai szó szerint legyenek beírva az ügyrendbe, de jól megkülönböztetett szedéssel (vastag betű, aláhúzás stb.)

4. Az alábbi testületeknek, szervezeteknek a működését kell ügyrendekben szabályozni:

- Küldöttközgyűlés
- Országos Elnökség *
- Felügyelő Bizottság
- Etikai Bizottság
- Mandátumvizsgáló Bizottság
- Jelölő Bizottság
- Országos Titkári Tanács *
- A szakmai és területi szervezetek vezetőségei (általánosan)
- Az OE által létrehozott bizottságok (pl: Díjbizottság, Rendezvény Koordinációs Tanács, Gazdasági Tanács stb.) *
- Klubok (Szabványosítási Klub, Minőségügyi Klub, stb)
- Ügyvezető Titkárság
- Ad-hoc választott bíróság működése. *

5. Az alábbi tevékenységeket, folyamatokat kellene ügyrendekben, működési szabályzatban rögzíteni:

- Tagfelvétel, tagnyilvántartás, tagdíjfizetés; *
- Választások előkészítése, lebonyolítása; *
- Költségvetési előirányzat elkészítése
- Nemzetközi kapcsolattartás; *
- Rendezvényszervezés; *
- Vállalkozás szervezése, vállalkozási iroda működése; *
- Az Egyesület képvisellete hazai szinten, kapcsolatfelvétel és tartás hazai intézményekkel, szervezetekkel
- Pénzügyi tevékenységek szabályozása, számlarend *

- Szerkesztőbizottságok működése;
- Szakértői minősítés, nyilvántartás
- Szervezetek létrehozása, nyilvántartása, megszüntetése (szervezetek alegységei)
- Fellebbezések, jogorvoslatok intézése.

6. Az alábbi egyesületi értékeket (színvonalat, elvárásokat, stb) kellene az SZMSZ-ben szabályozni, leírni.

- Egyesületi arculatterv *
- Egyesületi díjak, azok követelményei, elvárásai;
- Egyesületi etikai kódex; *
- Egyesületi szaklapok, szaksajtó;
- Összeférhetetlenségi szabályzat

Megjegyzés: a *-al jelölt anyagoknak dr. Bognár Zoltán korábbi vizsgálata alapján van írásos előzménye.