

RENDEZVÉNY KÖLTSÉGVETÉS

A rendezvény megnevezése	
Helye, időpontja:	Munkaszáma:

1.	KIADÁSOK	Tervezett	Utókalkulált
1.1.	Anyag, fogyóeszköz költség		
1.2.	Bérleti díjak (terem, technika, stb.)		
1.3.	Kiküldendő értesítések, körlevelek költségei (külön részletezve a nyomdai, postai díjak, minden tervezett kiküldésre)		
1.4.	A kiadvány elkészítése (külön részletezve a nyomdai, gépelési, fordítási, szerkesztési, stb. költségeket)		
1.5.	A vendégek költségei (külön részletezve a szállás, utazás, napidíj, stb.)		
1.6.	A szervezéssel kapcsolatos költségek (utazások, szállítások, dekoráció, tasak, kítűző, stb. külön részletezés mellékelve)		
1.7.	A tolmácsolással kapcsolatos költségek (tolmácsok napidíjai, tolmácskészülék bérleti díja, stb. külön részletezve)		
1.8.	A fogadás költsége (..... Fő, Ft/fő)		
1.9.	Reprezentációs költségek (kávé, üdítő, elnököknek kisebb emléktárgyak, stb.)		
1.10.	Alkalmi munkák díjazása (gépíró, technikai személyzet, stb. külön részletezve)		
1.11.	Szakmai programok költsége (részletezés)		
1.12.	Kiállítás költségei (részletezés mellékelve)		
1.13.	Egyéb költségek (részletezés mellékelve)		
1.A	Közvetlen költség (KK) összesen		
	A GTE általános költsége, az árbevétel min. 10%-a		
	A GTE előírt fedezete, az árbevétel min. 7,5%-a		
1.B	Önköltség (ÖK) összesen [a szükséges minimális bevétel:		

2.	BEVÉTELEK	Tervezett	Utókalkulált
2.1.	Részvételi díjból Hazai..... fő x Ft/fő Külföldi fő x Ft/fő		
2.2.	Szponzoroktól (részletes listát mellékelve)		
2.3.	Szakmai programok díjából (külön részl.)		
2.4.	Kiállítói díjakból (részletezés mellékelve)		
2.5.	Egyéb bevételek *(részletelés mellékelve)		
2.A	Összes bevétel (A)		

3.	ÉRDEKELTSÉGI RENDSZER	Tervezett	Utókalkulált
3.1.	Árbevétel: [(A)/2.A.]		
3.2.	Közvetlen költség: [(KK)/1.A.]		
3.3.	Önköltség: [(ÖK)/1.B.]		
3.4.	Egyenleg: (E)=[(A) - (ÖK)]		
4.	Eredménymegosztás		
	Szervezők (50%)		
	GTE Központ (50%)		

Budapest, év hó nap

.....
a Szervező Bizottság elnöke
a rendező szervezet nevében

.....
a GTE részéről
engedélyező